

Título do Trabalho

Aluno: XXX

Orientador: Msc YYY

Co-orientador: Msc ZZZ

E-mail do aluno

Maringá

2016



Objetivo Geral

- Fonte tamanho 28;

Objetivos específicos

- Colocar em tópicos;
- Fonte tamanho 28;
- Durante a apresentação relacionar seus objetivos específicos com os capítulos de fundamentação teórica realizados.

Fundamentação teórica

- Colocar em tópicos;
- Fonte tamanho 28;
- Evitar longos trechos copiados. Se possível priorizar palavras-chave que lhe auxiliem a lembrar o conteúdo a ser abordado;
- Citar os principais autores que tenham relevância em sua pesquisa.

Materiais e Métodos

- Colocar em tópicos;
- Fonte tamanho 28;
- Poderá conter figuras;
- Priorizar a descrição dos métodos empregados de forma cronológica;
- Lembre-se que a banca já tem seu trabalho em mãos e, portanto, não há necessidade de se estender muito durante a apresentação da metodologia

Resultados e discussão

- Colocar em tópicos;
- Fonte tamanho 28;
- Abordar os principais resultados;
- Poderá conter figuras; Observação: toda e qualquer figura deverá ser devidamente explicada durante sua apresentação. As figuras devem auxiliar a compreensão e, não dificultar o entendimento do observador

Resultados e discussão

- Eventualmente poderão existir mais de um slide contendo resultados. Tudo estará em função do tamanho de sua pesquisa;
- Novamente dê prioridade para a inserção de informações no formato de tópicos e com escrita reduzida;
- Lembre-se que os resultados são elaborados em função da fundamentação teórica e dos métodos propostos. E, portanto, os mesmo devem estar alinhados com os resultados.

Considerações

- Colocar em tópicos;
- Fonte tamanho 28;
- Evitar figuras e citações;
- Observação: suas considerações devem estar função dos objetivos específicos.

Referências

- Colocar em tópicos;
- Fonte tamanho 28;
- Todas as citações utilizadas na apresentação deverão estar presentes nas referencias.

Agradecimentos

- Finalizar com o agradecimento a banca e a todos os ouvintes presentes no recinto.
- Recomendações:
 - Evitar colas em papéis e mãos;
 - Cumprir prazo de apresentação entre 15 e 20 minutos;
 - Evitar o uso de expressões como: “tipo assim”, “eu acho”, “né” ...

BOA SORTE!